УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол №_1_ от 23.09 2024 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки частных охранников имени Номоконова Олега Михайловича»

(сокращенное наименование – АНО «ЦЕНТР ЧОД»)

г. Хабаровск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки частных охранников имени Номоконова Олега Михайловича», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественного взноса физических лиц для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки частных охранников имени Номоконова Олега Михайловича», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦЕНТР ЧОД»

1.3. Организация создана учредителями:

- Дерунец Константин Владимирович, паспорт 0813 164254, выдан: 18.06.2013 Отделом УФМС России по Хабаровскому Краю в Индустриальном р-не г. Хабаровска, код подразделения: 270-003.

- Домнина Валерия Валерьевна, паспорт 0815 360637, выдан 18.02.2016 Отделом УФМС России по Хабаровскому Краю в Индустриальном р-не г. Хабаровска, код подразделения: 270-003.

- Крутов Алексей Олегович, паспорт 0804 026828, выдан 17.04.2003 Управлением внутренних дел Железнодорожного района города Хабаровска, код подразделения: 272-002.

1.4. Организация является некоммерческой организацией. Тип: организация дополнительного профессионального образования

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.10. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Местонахождение Организации – г. Хабаровск.

1.12. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы с сохранением своей самостоятельности и прав юридического лица.

1.13.Организация имеет право самостоятельноосуществлять деятельность, разрешенную действующим законодательство Российской Федерации, формировать и реализовывать образовательные программы профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования, выбирать потребителей своих услуг.

1.14.Организация вправе заниматься предпринимательской, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества либо участвуя в них.

1.15. Право Организации осуществлять образовательную и иную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок, и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.16. Организация самостоятельна в организации образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются оказание услуг в сфере:

2.1.1. Профессиональной подготовки специалистов к выполнению новых трудовых функций;

2.2.2. Обучения граждан навыкам обеспечения собственной безопасности.

2.2.3. Удовлетворения потребностей граждан в получении знаний в области частной охранной деятельности, ведомственной охраны и оборота оружия;

2.2.4. Обучения граждан навыкам обращения с оружием и средствами самозащиты;

2.2.5. Организации профессиональной подготовки высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.6. Консультационной деятельности, соответствующей уставной деятельности.

2.2.7. Повышения профессиональных знаний специалистов;

2.2.8. Совершенствования деловых качеств специалистов;

2.2.9. Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей личности посредством оказания Организацией образовательных услуг;

2.2.10. Содействия гражданам в повышении квалификации, в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Видами деятельности Организации являются:

2.2.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и проверка знаний кадров, занятых в сфере безопасности и частной охраны;

2.2.2. Обучение правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, проверка знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков;

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования, в частности:

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- профессиональная подготовка частных охранников 4, 5, 6 разрядов;

- повышение квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников ведомственной охраны и работников других юридических лиц с особыми уставными задачами;

- обучение граждан навыкам обеспечения собственной безопасности от противоправных посягательств и навыкам. владения оружием самообороны, а также по другим образовательным программам в сфере частной охранной деятельности, разрешенных действующим законодательством;

2.2.4. Организация может реализовать иные образовательные . программы, осуществление которых разрешается действующим законодательством РФ.

2.2.5. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2.6. Осуществление профессиональной, научной и технической деятельности;

2.2.7. Осуществление деятельности по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;

2.2.8. Осуществление зрелищно-развлекательной деятельности;

2.2.9. Осуществление деятельности в области права;

2.5. Организация разрабатывает и принимает к реализации образовательные программы, предусмотренные для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, а также образовательные программы, которые подлежат согласованию в установленном законодательством РФ порядке.

2.6. Организация для достижения своих уставных целей и выполнения задач вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в области частной охранной деятельности (на договорной основе), не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Порядок их предоставления определяется Организацией самостоятельно.

2.7. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти и иными юридическими и физическими лицами.

2.8. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2.9. Физические лица и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в Организацию производится на основании заявления и приказа о зачислении на обучение. Для обучения граждан по реализуемым Организацией образовательным программам профессиональной подготовки частных охранников 4, 5 и 6 разрядов в Организацию зачисляются граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти летнего возраста.

3.3. В зачислении на учёбу в Организацию может быть отказано гражданам:

- не достигшим восемнадцати лет;

- признанным решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющим заболевания, которые препятствуют обучению;

- имеющим судимость за совершение умышленного преступления;

- которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса их виновности в установленном законом порядке).

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

3.5. Обучение в Организации осуществляется по образовательным программам, разработанным Организацией. Организация имеет право реализовывать типовые программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников - "Программа профессиональной подготовки охранников", и которые приняты к реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и по времени обучения, учебными графиками и расписаниями занятий разработанными Организацией самостоятельно.

3.7. Организация использует пятибалльную систему оценок при промежуточной и итоговой аттестаций слушателей.

3.8. Начало обучения определяется Организацией самостоятельно, по мере комплектования учебных групп или заявлений граждан на индивидуальное обучение.

3.9. Количество обучаемых и учебных групп в определяется Организацией самостоятельно.

3.10. Занятия в Организации проводятся с 9:00 до 18:00.

3.11. Количество учебных дней в неделе определяется Организацией самостоятельно в зависимости от реализуемых программ.

3.12. После окончания обучения проводится итоговая аттестация. Формы проведения аттестации определяются Организацией самостоятельно (собеседования, зачёты, экзамены).

3.13. Гражданам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о прохождении специальной подготовки, заверенные круглой печатью

Организации. Формы свидетельства о прохождении подготовки определяются и изготавливаются Организацией самостоятельно.

3.14. Граждане, обучающиеся в Организации, могут быть отчислены из него:

3.14.1. в связи с отказом от обучения;

3.14.2. в связи с непосещением занятий из-за болезни продолжительностью более половины срока обучения;

3.14.3. за грубое нарушение дисциплины во время образовательного процесса;

3.14.4. за совершение противоправных действий;

3.14.5. в связи со смертью.

3.14. При этом гражданам, отчисленным по пункту 3.14.2. и 3.14.5 или их представителям, сумма оплаты за обучение возвращается полностью. Гражданам, отчисленным по пунктам 3.14.1., 3.14.3., 3.14.4. сумма оплаты за обучение возвращается полностью, если с начала обучения прошло не более одной календарной недели.

3.15. Обучающиеся, не сдавшие зачёты или итоговую аттестацию, имеют право их однократной пересдачи без дополнительной оплаты.

3.16. Основаниями для отчисления из Организации являются:

- экзаменационная ведомость;

- заключения правоохранительных органов о совершении правонарушения;

- заключения Организацией о результатах проводимых проверок;

- письменные заявления обучающихся;

- медицинские документы.

3.17. За обучение Организация взимает плату с обучающихся или предприятий, направивших своих работников на обучение, на договорной основе в размере, определённом сметой затрат на обучение.

3.18. По решению директора Организации малообеспеченным гражданам образовательные услуги могут быть предоставлены бесплатно, а гражданам, имеющим на законных основаниях льготы, такие услуги могут быть предоставлены со скидкой до 50%.

3.19. Платная образовательная деятельность Организации не является предпринимательской если получаемый от неё доход полностью используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса Организации, в том числе на заработную плату, на развитие и совершенствование образовательного процесса Организации.

3.20. Взаимоотношения Организации. и обучающегося (слушателя) регулируется договором, определяющим направление обучения, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.21. Организация вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- преподавание специальных курсов и циклов отдельных дисциплин образовательных программ;

- репетиторство в соответствии с уставной деятельностью;

- занятия со слушателями по углублённому изучению отдельных предметов образовательных программ;

- организация кружковой и секционной работы с несовершеннолетними по правовой и физической подготовке;

- дополнительные углубленные консультации для слушателей по изученным предметам;

-консультативно-информационное обеспечение физических и юридических лиц соответствующее уставной деятельности.

3.22. При условии обеспеченности образовательного процесса Организация имеет право проводить обучение в выездной форме.

3.23. Организация имеет право проводить индивидуальное обучение граждан Российской Федерации по основным и дополнительным программам с вручением свидетельства о прохождении специальной подготовки.

3.24. Основные формы проведения занятий в Организации: лекции, классно- групповые занятия, семинары, практические занятия, зачёты, консультации, стажировки, итоговые аттестации.

3.25. Организация вправе издавать локальные акты, в частности: собственные приказы, распоряжения, указания, инструкции и изготавливать методические рекомендации, учебные пособия. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

3.26. К обучающимся в Организации относятся слушатели. Зачисление лиц в слушатели Организации осуществляется на основании приказа Директора. Организация обязана знакомить слушателей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и соответствующими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.27. Отношения между Организацией и обучаемым, его права и обязанности оформляются договором оказания платных образовательных услуг. Изменения в договор вносятся по обоюдному соглашению сторон.

3.28. Обучающийся получает профессиональную подготовку по избранному направлению подготовки в пределах образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.29. Обучающийся имеет право:

- получать знания по избранной программе;

- посещать все виды учебных занятий, проводимых в Организации;

- пользоваться информационно-библиотечным фондом и техническими средствами обучения;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, связанных с организацией учебного процесса;

- пользоваться иными правами, оговорёнными в договоре, заключенном с Организацией.

3.30. Обучающиеся обязаны овладевать -знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами,

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, а также • выполнять иные обязанности, предусмотренные в договоре с Организацией.

3.31. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Организации. Дисциплинарноевзыскание может быть наложено после получения от провинившегося обучающегося объяснения в письменной форме.

3.32. Обучающиеся могут быть отчислены приказом Директора за нарушение основных положений настоящего Устава, локальных актов Организации, договора с Организацией, а также за систематическое неудовлетворительное прохождение промежуточных и итогового аттестационных испытаний. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

.33. В Организации предусматриваются должности для педагогического, технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Организацией и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовым договором или иными договорами и контрактами.

3.34. К преподавательским должностям относятся должности старшего преподавателя, преподавателя.

3.35. Педагогические работники Организации имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Организации в определенном настоящим Уставом порядке;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбирать методы и средства обучения;

- пользоваться иными правами, оговорённых в заключенных с ними договорах.

3.36. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса и высокое качество подготовки обучаемых;

- соблюдать Устав Организации;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением квалификации;

- нести иные обязанности, предусмотренные их договорами с Организацией.

3.37. Для работников Организации, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими

изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.38. Права и обязанности административно-хозяйственного, технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка Организации, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

3.39. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Организации, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.40. Соблюдение Устава Организации и иных локальных актов, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Организацией действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников (далее - Общее собрание); Педагогический совет (далее - Педагогический совет), Правление.

4.3. С целью учета мнения обучающихся в Организации могут создаваться Советы обучающихся.

4.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организацией.

4.5. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Организации. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

4.6. Срок полномочий Общего собрания бессрочно. Общее собрание проводится по мере необходимости, но одного раза в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

4.7. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

- Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников Организации.

4.8. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Организации. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.9. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Организации. Решения, утвержденные распорядительным актом Организации, являются обязательными для исполнения работниками Организации.

4.10. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Организации.

4.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

4.12. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники.

4.13. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

4.14. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета,

- обучающиеся наличии согласия Педагогического совета,

- представитель Организации, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.15. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается распорядительным актом Организации. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Рассмотрение образовательных программ, планов и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;

- Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Организации, о результатах образовательной деятельности;

- Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Организации и других лиц, касающихся деятельности Организации;

- Организация и проведение семинаров, конференций;

- Рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

- Другие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Организации.

4.17. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

4.18. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Организации. Решения, утвержденные распорядительным актом Организации, являются обязательными для исполнения.

4.19. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Организации.

4.20. В целях урегулирования разногласий, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Организации создается Комиссия по урегулированию споров.

4.21. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические объединения, иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации).

4.22. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации, который назначается Правлением на пять лет и подотчетен ему.

4.23. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

4.24. Директор имеет следующие полномочия:

- созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, выполняет решения Правления;

- организует деятельность Организации;

- распоряжается имуществом Организации;

- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, открывает в банках расчетные, валютные и других счетов;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, выдает доверенности;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.26. Высшим органом управления Организации является Правление.

4.27. Учредители осуществляют управление Организации посредством формирования

4.31. Основная задача Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах, которых она была создана.

4.32. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.33. Правление собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Остальные заседания Правления являются внеочередными и собираются по требованию учредителей.

4.34. Каждый член Правления имеет один голос. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления Организации.

4.35. Решения Правления по всем вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих членов Правления. Решение по вопросу включения в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

4.36. По вопросам утверждения и принятия решений, положений Организации, назначении ответственных лиц и иным вопросам, решение принимается простым большинством голосов.

4.37. Решение оформляется протоколом.

4.38. Председатель Правления обязан не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания Правления уведомить об этом каждого члена Правления любым способом, позволяющим подтвердить отправку извещения, в котором указываются время, место проведения заседания Правления и повестка дня. Допускается извещение членов Правления путем вручения уведомления о проведении заседания каждому члену Правления.

4.39. Председатель Правления избирается из числа учредителей Организации сроком на три года.

4.40 Председатель Правления осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них.

4.41. Секретарь Правления избирается самим Правлением из своего состава.

5. РЕВИЗОР

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Организации сроком на четыре года.

5.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Организации.

6.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. На момент государственной регистрации филиалы и представительства не созданы.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Имущество Организации являются собственностью Организации и не может перечисляться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителей.

8.2 Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки частных охранников имени Номоконова Олега Михайловича» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 14 ноября 2024 года, учетный номер 2714050873.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки частных охранников имени Номоконова Олега Михайловича» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 ноября 2024 года за основным государственным регистрационным номером 1242700020056.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления А.В. Бачурин

21.11.2024